Приложение 2

к ООП СОО МКОУ «Горбуновская СОШ»

**РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ**

**рабочая программа для учащихся 10-11 классов**

**Раздел I**

**Планируемые результаты освоения учебного предмета «Речь и культура общения»**

В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик **научится понимать**:

* составляющие речевого поведения человека в ситуации непосредственного общения;
* вербальные и невербальные средства гармонизации речевого события;
* цель и способы речевого воздействия на собеседника / адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного («человек – текст – человек») общения;
* параметры коммуникативной грамотности;
* правила речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
* содержание коммуникативной нормы;
* характеристики видов речевой деятельности;
* приемы создания тезисно-арументативной и композиционной системы научного и делового текста;
* источники необходимой информации и способы ее отбора в ситуации решения конкретной проблемы;
* теоретические основы монологических и диалогических речевых жанров, типичных для научно-учебной и деловой сфер

общения.

В результате изучения «Речь и культура общения» **ученик научится**:

* пользоваться вербальными и невербальными средствами гармонизации речевого события;
* использовать способы корректного речевого воздействия на собеседника / адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения, публичного выступления;
* осуществлять речевой (само)контроль на основе параметров коммуникативной грамотности, коммуникативной нормы и правил речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
* владеть приемами создания тезисно-аргументативной, композиционной и речевой структур научного и делового текстов;
* владеть речевыми жанрами реферата, научно-исследовательского проекта;
* уметь составлять деловые бумаги;
* пользоваться способами отбора, оценки, структурирования информации, привлекаемой при создании текста.

В результате изучения курса «Речь и культура общения» **ученик будет:**

* быть толерантным и в то же время принципиальным человеком в речевых контактах в диалоге и работе с письменным (своим и «чужим») авторским текстом;
* понимать коммуникативно-речевые умения ведения диалога как основу социального (коммуникативного) успеха, как познавательно-деятельностную основу жизни личности в социуме;
* признать ценность речевой и информационной культуры;
* принимать возможность субъективного (личностного) толкования и понимания смысла текста;

понимать ценность аналитического, углубленного чтения текста.

**Раздел II**

**Основное содержание учебного предмета «Речь и культура общения»**

1. **Речевое поведение человека**

Речевое поведение и картина мира. Общение как совокупность речевой и коммуникативной деятельности. Приемы ориентации в ситуации общения. Планирование своих речевых действий при передаче информации. Принцип гармонии речевого события. Речевое воздействие. Способы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Коммуникативная грамотность.

Виды речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо. Особенности непосредственного общения в условиях устной речи.

Особенности опосредованного общения при использовании письменной речи.

Вербальное речевое воздействие. Соблюдение коммуникативной нормы. Установление контакта с собеседником. Стиль общения.

Фактор адресата.

Невербальное речевое воздействие. Виды невербальных сигналов. Фактор внешности, взгляда, голоса. Соотношение невербального и вербального речевого воздействия.

Достижение толерантности общения.

1. **Содержание речи**

Способы формирования информационных основ текста. Риторический канон и современное красноречие. Изобретение содержания речи (инвенция). Логические основы речи. Особенности развития мысли в текстах разных типов и стилей речи. Смысловые модели и принципы их использования в речи.

Расположение изобретенного (диспозиция). Принципы расположения содержания в описании. Основные стратегии повествования.

Рассуждение: система аргументации, структура и виды доказательств. Композиционное оформление как средство речевого воздействия.

Основные законы восприятия и понимания информации. Роль и проблемы слушания. Основные виды слушания. Приемы эффективного слушания. Основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) и их использование в зависимости от коммуникативной задачи.

Словесное оформление речи и текста (элокуция). Понятие тропа. Смысловые особенности тропов и их риторические возможности.

Общие рекомендации к использованию тропов в устной и письменной речи.

Понятие риторической фигуры. Риторические возможности фигур. Риторические фигуры и другие средства диалогизации речи.

Соблюдение языковых норм (ортологических и способствующих коммуникативной целесообразности речи).

1. **Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения**

Реферат как вторичный научный жанр. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Приемы выстраивания текста реферата (введение, теоретическая и практическая части, заключение). Особенности оформления реферата (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.

3

Научно-исследовательский проект (НИП). Общее и различное НИПа с жанром реферата. НИП как первичный авторский текст. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Выстраивание научного аппарата исследования. Особенности работы с практической частью: выдвижение гипотезы, выбор методов исследования, подготовка, проведение и описание эксперимента (в случае необходимости) и т.д. Приемы выстраивания текста НИПа (оглавление, введение, теоретическая и практическая части, заключение, приложения). Особенности оформления НИПа (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.

Деловая документация. Некоторые виды документов (заявление, резюме, трудовой договор, объяснительная записка). Речевое клише как основа составления деловой документации (особенности языка, композиции, полиграфического оформления). Способы сокращений и рубрикации в деловых бумагах.

1. **Основы мастерства публичного выступления**

Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений. Основные трудности публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Поведение оратора в аудитории. Соблюдение регламента.

1. **Основы мастерства ведения беседы**

Беседа и ее важнейшие разновидности. Поведение в беседе с незнакомым человеком. Непродуктивные модели беседы и способы преодоления возникающих трудностей. Основные черты талантливого / неталантливого собеседника. Способы активизации собеседника. Роль вопроса в поддержании контакта. Виды вопросов (закрытые, открытые и альтернативные, уточняющие и т.д.).

Основные виды беседы: дружеская, свет

Спор как диалогический жанр. Виды спора (дискуссия, диспут, дебаты, полемика).

Структура спора. Основные способы доказательства. Рациональная и иррациональная аргументация. Основные способы проверки тезиса и аргументов. Основные способы опровержения тезиса и аргументов. Уловки в споре и приемы их нейтрализации. Анализ и контроль речевого поведения в споре с этических, логических и эмоциональных позиций.

Достижение толерантности общения.

**Раздел III**

**Тематическое планирование**

**10 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока** | **Кол-во** |
| **п/п** |  | **часов** |
| 1 | Риторика – наука о речевом воздействии | 1 |
| 2 | Нормативность и выразительность речи | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Фонетические нормы | 1 |
| 4 | Грамматические нормы | 1 |
| 5 | Точность речи. Лексические нормы | 1 |
| 6 | Чистота речи | 1 |
| 7 | Уместность речи | 1 |
| 8 | Ясность речи | 1 |
| 9 | Краткость речи | 1 |
| 10 | Богатство речи | 1 |
| 11 | Логичность речи | 1 |
| 12 | Эмоциональность речи | 1 |
| 13 | Индивидуальность речи. Риторический вкус | 1 |
| 14 | Спор как риторический жанр, основные термины и типы спора | 1 |
| 15 | Риторический жанр «беседа» и речевой этикет. | 1 |
| 16 | Практикум по комплексному этикетному анализу текста | 1 |
| 17 | Обобщение материала | 1 |

5

**11 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Тема урока** | **Кол-во** |
| **п/п** |  |  | **часов** |
| 1 | Речевое поведение человека. Повторение изученного в 10 классе | | **1** |
|  |  | **Содержание речи.** |  |
| 2 | Информационные основы текста. | | **1** |
| 3 | Особенности построения рассуждения. | | **1** |
| 4 | Нормативность и выразительность речи | | **1** |
| 5 | Исполнение текстов-рассуждений. Практическое занятие. | | **1** |
| 6 | Соблюдение языковых норм. Практическое занятие | | **1** |
|  |  | **Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения** |  |
| 7 | Реферат. |  | **1** |
| 8 | Деловая документация | | **1** |
| 9 | Текст- характеристика. | | **1** |
| 10 | Жанры убеждающих речей. | | **1** |
|  |  | **Ораторика. Основы мастерства публичного выступления** |  |
| 11 | Подготовка к выступлению. | | **1** |
|  |  | **Основы мастерства ведения беседы** |  |
| 12 | Спор. |  | **1** |
|  |  | | **1** |
| 13 | Ведение спора. Практическое занятие. | | **1** |
| 14 | **Беседа и речевой этикет** | | **1** |
| 15 | Практическое занятие | | **1** |
| 16 | Публичное выступление. | | **1** |
| **17** | Обобщающий урок | | **1** |