Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Горбуновская СОШ»

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_Т.А.Бузина.  |

**Дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**МКОУ «Горбуновская СОШ» в 2020- 2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Направления деятельности, мероприятия  | Сроки исполнения  | Ответственный исполнитель, соисполнители  |
| **АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. **Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году**  |
| 1.1.  | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 -2020 учебном году  | До 29.08.2020г.  | Зам. дир.по УР Викулова А.Н. |
|  |  |   |   |
| 1.2.  | Подготовка для рассмотрения на педагогическом совете вопроса об итогах проведения ГИА-2020 и качестве образования  | До 22.08.2020г.  | Зам. дир.по УР |
| 1.3  | Публикация на сайт итоги ГИА 2020 года  | До 22.08.2020г.  | Зам. дир.по УР, ответственный за сайт |
| 1.4.  | Ознакомление учителей со статистическими данными по ГИА за 3 последних года | До 01.10.2020г.  | Зам. дир.по УР  |
| 1.5.  | Разработка и утверждение «дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021г.  | До 1210.2020г.  | Директор, Заместитель директора по УР  |
| 1.6.  | Разработка и утверждение плана-графика подготовки общеобразовательной организации к ГИА-2021г.  | До 12.10. 2020г.  | Директор школы Зам. дир.по УР  |
| 1.7.  | Проведение педагогических советов по вопросам подготовки и проведения ГИА-2021г..  | Ноябрь, декабрь 2020 | Директор школы Руководители ШМО  |
| 1.8.  | Рассмотрение вопроса «Об итогах ГИА в 2020 году и задачах на 2021 год» на общешкольном родительском собрании  | сентябрь 2020года  | Директор школы Зам. дир.по УР |
| **МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**  |
| 1 **Организация работы по повышению квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА**  |
| 1.1.  | Участие педагогических работников в курсах повышения квалификации в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ЕГЭ, ГИА). Формирование заявок и направление на курсы.  | 12.11.2020 по 16.11.20 учитель химии  | Зам. дир.по УР  |
| 1.2.  | Организация мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников  | В течение года  | Зам. дир.по УР |
| 1.3.  | Ознакомление с разработками «ИРО» по повышению качества преподавания учебных предметов (математика, физика, химия, биология, русский язык) в рамках проведения курсов повышения квалификации учителей.  | октябрь –ноябрь 2020 г.  | Зам. дир.по УР |
| 1.4.  | Организация изучения демоверсий КИМ ГИА-11 и ГИА-9 2021 года  | До 01.12.2020г.  | Зам. дир.по УР Руководители ШМО  |
| 1.5.  | Участие в вебинарах ФИПИ«Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 11 и 9 классах», «Изучение демоверский КИМ ГИА-11 и ГИА-9 2021 года», «Подготовка к итоговому сочинению/изложению»  | по графику вебинаров  | Зам. дир.по УРРуководители ШМО  |
| **2 Мониторинг качества знаний обучающихся**  |
| 2.1.  | Организация подготовки к итоговому сочинению/изложению  | До 1 декады ноября 2020года  | ШМО русского языка и литературы Зам. дир.по УР |
| 2.2.  | Организация участия в репетиционных тестированиях по математике | До 2 декады декабря 2020 года, до 2 декады января  | Рук. ШМО , Зам. дир.по УР |
|  |  |
| 2.3.  | Организация проведения школьных диагностических работ | январь-апрель 2021г.  | Руководители ШМО Зам. дир.по УР |
| 2.4.  | Проведение диагностических работ (система Стаград, муниципальные диагностики, Abby monitoring) ГИА-9 и ГИА-11. Анализ результатов с последующей корректировкой индивидуальных планов подготовки обучающихся 9 и 11 классов.  | сентябрь 2020 г. - апрель 2021 г.  | Зам. дир.по УР Руководители ШМО  |
| 2.5.  | Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА  | сентябрь 2020 года - апрель 2021 года  | Заместитель директора  |
| 2.6 | Выявление учащихся «группы риска», анализ причин и составление плана работ | Сентябрь-октябрь | Учителя предметники |
| **3 Организация мероприятий, направленных на повышение качества образования**  |
| 3.1.  | Организация общешкольного собрания «Из чего складывается качество знаний» | октябрь 2020года  | Зам. дир.по УР |
| 3.2.  | Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования  | Сентябрь 2020г.  |  Руководители ШМО  |
| 3.3.  | Индивидуальное сопровождение обучающихся, имеющих низкие результаты проверочных и диагностических работ  | В течение года  | Руководители ШМО Зам. дир.по УР |
| 3.4.  | Участие в вебинарах ФИПИ «Об итогах и подготовке к ЕГЭ»;  | Октябрь 2020г.  | Рук. ШМО Зам. дир.по УР |
| 3.5.  | Совещание при заместителе директоров по учебно- работе: -«Организация работы образовательной организации по вопросам повышения качества образовательных результатов»; - «Особенности ГИА 2021 года(изменения в КИМах»; - «Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9-11 классах. Работа с учащимися «группы риска»; -« Оформление стендов по подготовке к экзаменам»-Результаты репетиционных экзаменов по выбору учащихся 9-11 классов.«Анализ итоговой аттестации» «Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-11 классов»; - «О реализации плана итоговой аттестации» | Сентябрь 2020г. Октябрь 2020г. Ноябрь 2020г. Декабрь 2020г. Декабрь 2020г. Январь 2021г. Февраль 2021г. Февраль 2021г. Март 2021г Апрель 2021г. Май 2021г. Июнь 2021г. | Заместитель директора Руководители ШМО Кл.рук. |
| **4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА-2021** |
| 4.1.  | Формирование и пополнение банка нормативно-правовой документацией федерального, регионального, муниципального уровней. Ознакомление учителей и выпускников с документами по ЕГЭ и ОГЭ.  | В течение года по мере поступления  | Заместитель директора  |
| 4.2.  | Создание нормативной документации уровня общеобразовательной организации  | Август 2020 – июнь 2021г.  | Заместитель директора  |
| 4.3.  | Размещение на сайте школы необходимой нормативно-правовой документации федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.  | В течение года  | Заместитель директора по УР,Ответственный за сайт  |
| 5 **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА-2021** |
| 5.1. **Формирование предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-2021**  |
| 5.1.1.  | Сбор и формирование предварительной информации о планируемом количестве участников государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования из числа: - выпускников11-х классов текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья  | До 1 ноября 2020г.  | Заместитель директора по УРКлассные руководители выпускных классов  |
| 5.1.2.  | Сбор и формирование предварительной информации о планируемом количестве участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования из числа: - выпускников 9 –х классов текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья  | До 1 ноября 2020г.  | Заместитель директора по УРКлассные руководители выпускных классов  |
|  |
| 6 **Организация и проведение итогового сочинения (изложения)** |
|  |
| Подготовка нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения)  | До 01.12.2020г.  | Заместитель директора по УР |
| Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)  | Окончание - за 2 недели до дня проведения  | Заместитель директора по УР |
| Допуск к повторному участию в итоговом сочинении (изложении)  | За 2 недели до дня  | Заместитель директора по УР |
| Организация ознакомления с направлениями тем итогового сочинения (изложения)  | До 03.10.2020г.  | Заместитель директора по УРШМО русского языка и литературы  |
| Курсовая подготовка учителя филолога «методические вопросы подготовки к итоговому сочинению» (ИРО) | Октябрь-ноябрь 2020 г.  | Заместитель директора ШМО русского языка и литературы  |
| Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по обучению экспертов по проверке итогового сочинения  | Октябрь 2020 г.  | ШМО русского языка и литературы  |
| Внесение информации об участниках итогового сочинения (изложения) в РБД  | По графику формирования РБД  | Заместитель директора по УР, отвеств. за ИО |
| **7 ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА** |
| **7.1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-2021 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) на муниципальном уровне**  |
| **7.1.1.**  | Размещение на информационном сайте и информационных стендах информации и материалов по процедуре проведения ГИА  | Сентябрь 2020- июнь 2021г.  | Заместитель директора Ответственный за сайт  |
| **7.1.2.**  | Родительские собрания: - «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА»; - «Особенности проведения ГИА-2019»;  | Сентябрь 2020г. Ноябрь 2020г. Февраль 2020г.  | Заместитель директора по УР, кл.рук. |
| **7.1.3.**  | Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии  | Март -июнь 2021г.  | Заместитель директора по УР |
| **8 Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-2021 участников ГИА, их родителей (законных представителей) в общеобразовательных организациях**  |
| 10.1.  | Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА под роспись: - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - о месте и сроках проведения ГИА; - о порядке проведения ГИА, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА; - о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА; - о результатах ГИА. | Сентябрь 2020г. – май 2021г.  | Заместитель директора по УРКлассные руководители |
|   |
| 10.2.  | Проведение инструктажей с обучающимися по вопросам: - официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА ; - процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; - заполнения бланков ГИА; - обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА; - подачи и рассмотрения апелляций; - регистрации на участие в ГИА; - особенностях подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА; - возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения; - правилах приема в организации высшего профессионального образованияи др.  | Сентябрь 2020г.– май 2021г.  | Заместитель директора по УРКлассные руководители |
| 10.3.  | Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА. Проведение предэкзаменационного инструктажа.  | Сентябрь 2020 – июнь 2021г.  | Заместитель директора по УР |
| 10.4.  | Размещение на информационных сайтах и информационных стендах информации и материалов по процедуре проведения ГИА  | Сентябрь 2020- июнь 2021 г.  | Заместитель директора по УР |