

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Горбуновская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2024 года

№ 0209-15

«Об организации питания обучающихся МКОУ «Горбуновская СОШ» в школьной столовой на 2024/2025 учебный год»

На основании Закона Свердловской области от 07.06.2023 № 57-ОЗ «О внесении изменений в статью 33-1 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», вступившим в силу с 01.07.2023, постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП (ред. от 15.06.2023) «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», Закона Свердловской области от 20.11.2009 №100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжения начальника Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 26.12.2023 №12612-3 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Талицкого городского округа, реализующих начальное общее, основное общее, среднее общее образование, в том числе обучающихся на дому, в 2024 году», Положения об организации питания обучающихся МКОУ «Горбуновская СОШ»

Приказываю:

1. Со 2 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года организовать питание обучающихся в школьной столовой.
2. На Рыжкову Наталью Вячеславовну, заместителя директора по ВР, ответственную за качественную организацию школьного питания ОУ, возложить ответственность за:
 - организацию питания обучающихся в школьной столовой;
 - составление графика посещения школьной столовой обучающимися;
 - организацию ведения мониторинга по охвату питанием и составлению отчетов;
 - организацию привлечения представителей родительских комитетов по проверке школьного питания. По итогам проверки составить акт проверки качества блюд, обслуживания.
3. Классным руководителям с 1 по 11 класс:
 - проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости получения горячего питания детьми;

- систематический проводить занятия по культуре поведения с обучающимися в столовой во время питания;
- обеспечить порядок и дисциплину в столовой, своевременный прием пищи обучающимися в соответствии с утвержденным графиком работы столовой.
- ежедневно и в обязательном порядке присутствовать во время приема пищи;
- осуществлять ежедневный контроль за питанием обучающихся класса с соответствующей отметкой в таблице посещения столовой;
- в конце каждого месяца подводить итоги и сдавать ведомость питания Рыжковой Н.В., ответственной за качественную организацию школьного питания ОУ.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год по экспертизе качества готовых блюд и температуры блюд при раздаче в следующем составе:

Рыжкова Н.В., ответственный за организацию школьного питания, заместитель директора по ВР.

Мальшкіна С.Ю. учитель;

Аристархов В.Н. учитель;

В присутствии Диденко А.С., повара ООО «Эконом»

5. Рыжковой Н.В., ответственной за питание вести строгий учет документов на бесплатное питание учащихся 5-11 классов.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

ПОДПИСЬ

Т.А. Бузина

ПЕЧАТЬ