

ПЛАН РАБОТЫ
Аттестационной комиссии
по подготовке педагогических работников
МКОУ «Горбуновская СОШ », с.Горбуновское, Талицкого района,
Свердловской области
к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УР
2	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Август	Зам. директора по УР
3	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК	Август	Зам. директора по УР
4	Ознакомление педагогических работников с графиком аттестации	Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику	Зам. директора по УР
5	Подготовка представлений работодателем.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, члены комиссии
6	Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания	Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику	Зам. директора по УР
7	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности аттестации».	В течение года	Зам. директора по УР
8	Организация проведения заседаний АКОО.	По графику	Зам. директора по УР
9	Заседания АК. Рассмотрение представлений на педагогов.	В течение учебного года	Члены комиссии
10	Оформление и выдача выписок из		Секретарь АКОО

	протоколов заседания АКОО под роспись	В течение 3-х дней	
11	Оформление документации АКОО	В течение учебного года	Зам. председателя АКОО, секретарь АКОО
12	Заседание педагогического совета. школы. О прохождении аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	Январь	Члены Педсовета
13	Заседание педагогического совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2024 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам.	Декабрь	Зам. директора по УР
14	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	В течение учебного года	Спец. По кадрам ОУ