

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Горбуновская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 28 августа 2025 года

№ 2808-11

«О профилактике буллинга и порядке действий персонала  
при столкновении со случаями насилия в МКОУ «Горбуновская СОШ»

На основании Плана воспитательной работы МКОУ «Горбуновская СОШ» на 2025-2026 учебный год, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике деструктивного поведения детей и подростков в МКОУ «Горбуновская СОШ»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:

- школьной социально-психологической службы,
- службы школьной медиации (СШМ),
- методическому объединению классных руководителей.

2. Педагогу-психологу (на основании договора о сетевом взаимодействии с МКОУ «Пионерская СОШ»), совместно с заместителем директора по ВР, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы;

– разработать программу профилактических мероприятий, включающую различные формы профилактических занятий: игры, тренинги, классные часы, лектории, круглые столы, родительские собрания и т.п., с учетом разных возрастных категорий обучающихся и вовлечения в профилактику всех участников образовательного процесса, в том числе родителей и педагогов;

– подготовить нормативные документы по профилактике буллинга в образовательной среде (буклеты, памятки, алгоритм действий) для педагогов, обучающихся и родителей.

-Заместителю директора по воспитательной работе, Рыжковой Н.В. обновить раздел по профилактикам буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы.

3. Утвердить Положение о мобильной (антикризисной) группе по рассмотренную случаев буллинга (далее - Порядок) (Приложение 1). Утвердить «Порядок действия персонала МКОУ «Горбуновская СОШ» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды». (далее - Порядок) (Приложение 2)

4. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утверждённым Порядком

5. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер».  
(Приложение 3)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



*Бузина*

Т.А. Бузина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мобильной группе по рассмотрению случаев буллинга**  
**в МКОУ «Горбуновская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности мобильной (антикризисной) группы по рассмотрению случаев буллинга в МКОУ «Горбуновская СОШ» (далее — мобильная группа).

1.2. Мобильная группа — это группа специалистов службы сопровождения образовательного процесса, созданная для обеспечения диагностической, социальной, психологической, информационно-консультативной помощи и оказания помощи семьям с детьми и детям по профилактике случаев буллинга.

1.3. Экстренные созывы мобильной группы осуществляются на основании сигналов, поступивших от родителей обучающихся, обучающихся, педагогов, классных руководителей, администрации МКОУ «Горбуновская СОШ».

**2. Основные цели и задачи.**

2.1. Целью деятельности мобильной группы является экстренное оказание помощи семьям с детьми и детям в результате наличия фактов буллинга и признаков попыток буллинга.

2.2. Задачами создания мобильной группы являются:

- выявление факторов риска конфликтного взаимодействия;
- определение этапа развития ситуации буллинга (предпосылка, возникновение, начальный этап либо преодоление влияния уже существующих групповых факторов буллинга).

- выявление причин, попыток и фактов буллинга среди обучающихся МКОУ «Горбуновская СОШ»

- профилактика случаев буллинга.

**3. Основные принципы.**

Основными принципами деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга являются:

- безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства;

- совместность, сотрудничество, содействие;
- ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия;
- опора на личные силы и потенциальные возможности личности;
- принцип параллельного действия.

#### **4. Функциональные обязанности специалистов, входящих в состав мобильной группы:**

- 4.1. оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам, ставшим жертвами буллинга;
- 4.2. проведение диагностики отклоняющегося поведения участников ситуации конфликтного взаимодействия;
- 4.3. оказание консультативной помощи;
- 4.4. проведение разъяснительной работы и выработка рекомендаций среди родителей, классных руководителей, педагогов по вопросам психического и физического состояния ребенка, участвующего в ситуации буллинга;
- 4.5. проведение работы по выявлению проблем и кризисных ситуаций, поиск пути выхода из них;
- 4.6. содействие в защите личных интересов ребенка;

#### **5. Работа мобильной группы осуществляется по двум направлениям:**

- 5.1. организация экстренных заседаний по обращениям и оперативная диагностика случаев конфликтного взаимодействия учащихся на признаки буллинга;
- 5.2. организация планового патронажа учащегося, оказавшегося в ситуации буллинга.

#### **6. Поэтапный алгоритм действий в ситуации буллинга:**

- 6.1. Реалистично и профессионально оценивается весь массив информации, тщательно анализируется, намечается план действий.
- 6.2. При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли специалист сообщает о сложившейся ситуации в администрацию школы в письменном виде по форме.
- 6.3. Администрация совместно с психологической службой учреждения принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии. Обсуждается программа помощи участникам буллинга.
- 6.4. Формируется команда специалистов, которая будет работать по случаю буллинга: психолог, педагоги, социальный педагог, медицинские работники школы и родители (по необходимости).

6.5. В случаях выявления криминальных опасностей подключаются правоохранительные органы, а при подозрении на психическую травму у жертвы – рекомендация родителям посетить врача-психоневролога.

6.6. Организуется психологическая поддержка пострадавшего ребенка.

6.7. В соответствии с уровнем опасности в течение 2-48 часов принимаются экстренные меры по защите жертвы от дальнейшей агрессии со стороны буллинга.

## **7. Организация деятельности мобильной группы:**

7.1. Руководство деятельностью осуществляет директор МКОУ «Горбуновская СОШ»

7.2. По экстренным сигналам созыв мобильной группы организуется в течение суток с момента поступления заявки.

7.3. Плановый патронаж мобильной группы осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы и составленному на основании решения психолого-педагогического консилиума.

7.4. На основании полученных заявок составляется план-задание работы мобильной группы. Отчет о деятельности мобильной группы предоставляется в администрацию школы.

**ПОРЯДОК**  
**действий персонала МКОУ «Горбуновская СОШ»**  
**при столкновении с кризисными ситуациями,**  
**нарушающими психологическую безопасность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<p>1) Руководитель образовательной организации должен:</p> <p>2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</p> <p>3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</p> <p>4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</p> <p>5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано мобильной (антикризисной) школьной группой, ее действия).</p> <p>6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</p> <p>7) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</p> <p>8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</p> <p>9) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</p> <p>10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</p>
Заместитель директора	<p>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</p> <p>2) Управляет ходом обсуждения.</p>

	<p>3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников мобильной группы (антикризисной) группы.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</p> <p>2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</p> <p>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</p> <p>4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</p> <p>5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</p> <p>6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</p> <p>7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</p> <p>8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</p> <p>9) Организует патронаж и сопровождение медицинских работников. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</p> <p>10) Организует межведомственное взаимодействие.</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</p> <p>2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</p> <p>3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</p> <p>4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</p> <p>5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</p> <p>6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</p> <p>7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</p>

	8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Классный руководитель	Изучает социальный статус ребенка в классе. Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. Включает ребенка в школьную жизнь. Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
Родители (законные представители)	Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. Выполняют рекомендации специалистов. Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия. Оповещает о случае все заинтересованные стороны. Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Медицинский работник	Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. Направляет в учреждения здравоохранения.

Приложение 3  
к приказу МКОУ «Горбуновская  
СОШ» от «28» августа 2025 года №  
2808-11

**АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР**

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

\_\_\_\_\_

ФИО

пострадавший \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ работник ОО  
\_\_\_\_\_ неизвестно \_\_\_\_\_

как сообщил:

\_\_\_\_\_

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

\_\_\_\_\_

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

-----

Дата и время происшествия:

\_\_\_\_\_

3. Место происшествия:

---

4. Краткое описание происшествия:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_  
вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_, кибербуллинг \_\_\_\_\_,  
насилие на гендерной почве \_\_\_\_\_,  
дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_  
однократный случай \_\_\_\_\_  
систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

6. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие)

---

---

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

---

обидчик (обидчики)

---

---

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

---

свидетель (свидетели)

---

---

---

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

---

---

7. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

---

---

---

---

---

Была ли оказана пострадавшему первая\* и (или) медицинская помощь:  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_  
*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

-----

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, разбившего происшествие

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

-----

Проводилось ли специальное расследование происшествия:

да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

кем:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность работников ОО

\_\_\_\_\_  
Заключение и рекомендации

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

-----

Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

---

---

---

---

---

---

---

---

Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации:

да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

название службы (служб)

---

